

“Chiavetta” on line

Un *cloud* è un servizio che ti permette di archiviare on line i tuoi file. In questo spazio digitale è possibile salvare documenti di qualsiasi tipo e formato: foto, video, audio, documenti di scrittura o di calcolo, link. Il cloud è come se fosse una chiavetta disponibile on line dove puoi salvare file e archivarli in cartelle.

Esistono diversi tipi di servizi cloud e molti di questi hanno tantissime funzioni gratuite e possono essere sincronizzati su più device. I più utilizzati e ben strutturati sono:

- *Dropbox* (<https://www.dropbox.com/login?src=logout>);
- *GoogleDrive* (https://www.google.com/intl/it_ALL/drive/);
- *Microsoft OnDrive* (<https://onedrive.live.com/about/it-it/signin/>).

Cosa devi fare per prima cosa quando vuoi incominciare ad utilizzare un servizio cloud?

1. Innanzitutto devi scegliere il cloud che vuoi utilizzare (a questo link puoi trovare alcune indicazioni più approfondite sui tre servizi cloud che sono stati indicati sopra <https://www.aranzulla.it/come-archiviare-file-online-37551.html#dropbox>);
2. poi devi creare un account (un profilo personale). Se utilizzi un dispositivo mobile (tablet, smartphone) devi scaricare l'App di riferimento in base al sistema operativo (Android, IOS, Windows Phone) del tuo strumento. E' possibile che alcuni cloud siano già installati sui dispositivi.

Una volta effettuati questi passaggi fondamentali per predisporre lo spazio di archiviazione puoi cominciare a salvare i tuoi documenti.

Secondo te in quali situazioni potrebbe esserti utile salvare dei file su un cloud?

Ecco alcuni esempi:

- quando stai elaborando un progetto di scuola (su un qualsiasi file di scrittura, di calcolo, di presentazione,...) e devi accederci più volte e in diversi luoghi (perché inizialmente sei a casa tua, poi da amici, poi in vacanza);
- oppure quando fai delle fotografie o dei video e sono particolarmente importanti per te ma non li vuoi pubblicare sui social;
- oppure quando devi condividere un file con una o più persone perché dovete compilarlo insieme (un biglietto di auguri per un amico, un compito di gruppo per la scuola).

Di seguito proviamo a mostrarti le funzioni base che generalmente puoi trovare in un cloud. L'esempio proposto mostra il servizio di Google Drive.

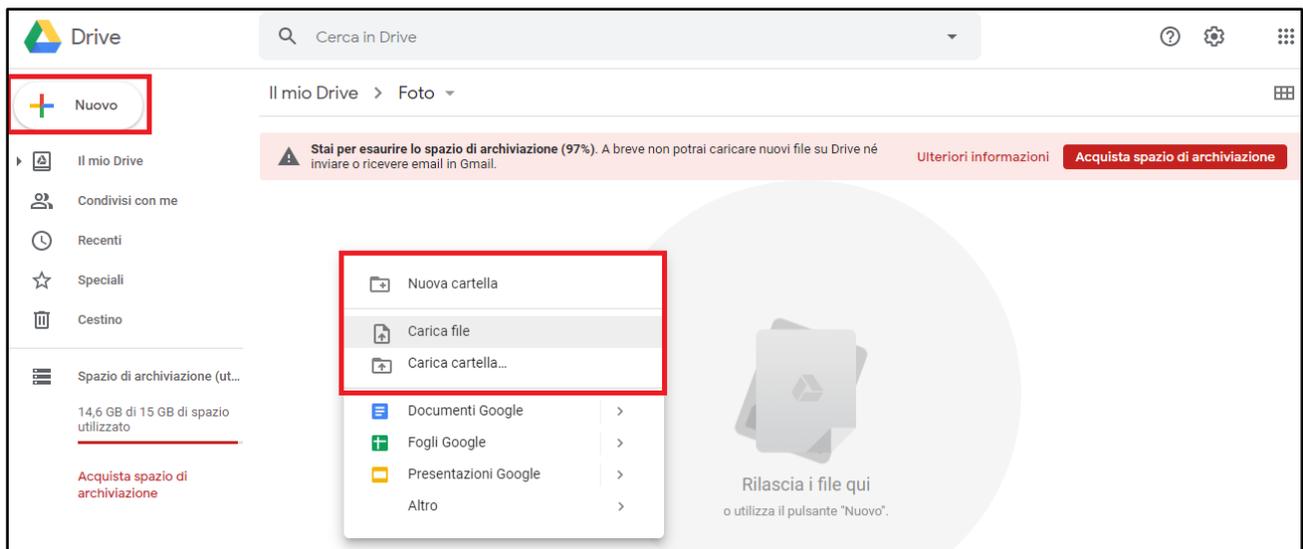


Figura 1

Cliccando sul pulsante “Nuovo” in alto a sinistra oppure portando il cursore del mouse in mezzo alla pagina e cliccando con il tasto destro compare una finestra che propone di:

- creare una **NUOVA CARTELLA**;
- caricare un **FILE** che è salvato sul dispositivo che stai utilizzando;
- caricare un'intera **CARTELLA** che è salvata sul dispositivo che stai utilizzando.

Guarda l'immagine sotto: secondo te quali passaggi sono stati effettuati?

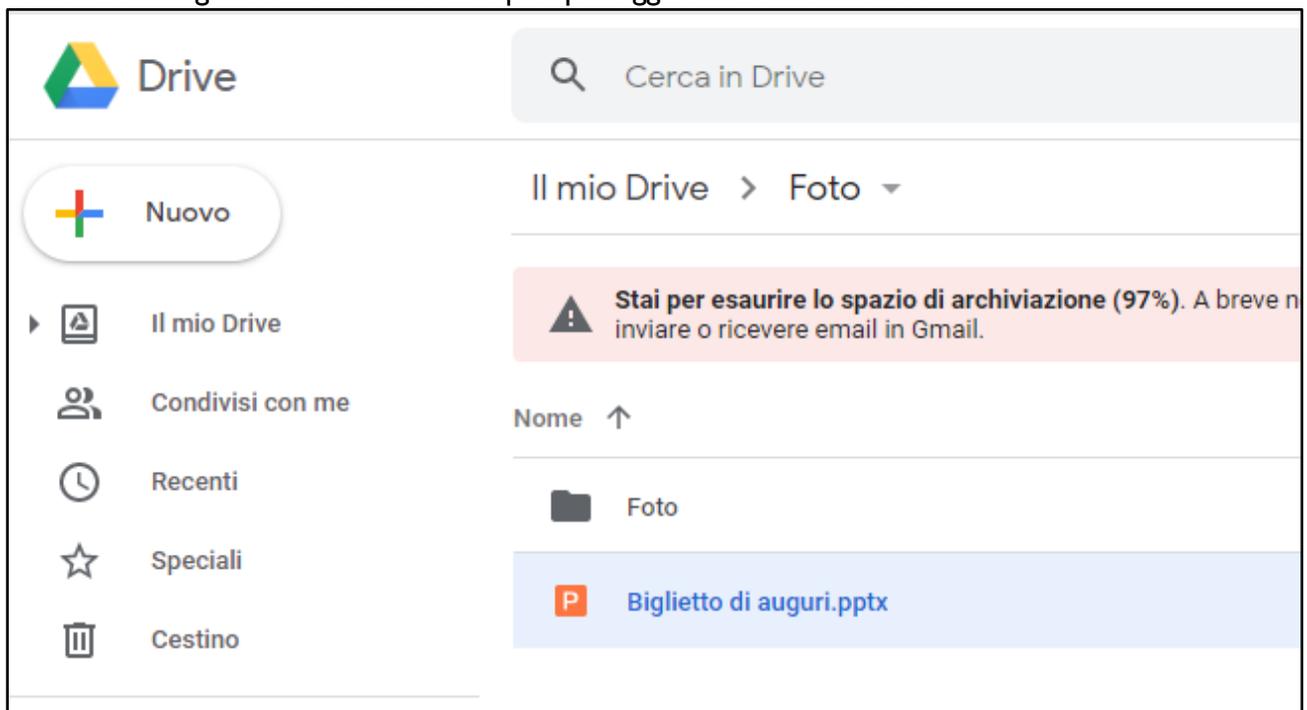


Figura 2

Bravo! E' stata caricata una cartella (“Foto”) che contiene diverse fotografie ed è stato caricato un file in Power Point (“Biglietto di auguri.pptx”).

Come vedi le funzioni sono simili a quelle di una chiavetta...anzi, un cloud ne ha molte di più perché oltre a salvare qualsiasi tipo di file permette di:

- visualizzare i file ovunque;
- condividere file e cartelle con altri account o rendere i documenti pubblici;

- creare e modificare file direttamente su cloud.

Puoi approfondire questi ultimi aspetti ti consigliamo di leggere la scheda “Utilizzo della Rete Internet - Contenuti 4.4 - Collaboriamo”.

Un’ultima domanda: secondo te cosa significa quella barra rossa con un segnale di attenzione? Significa che lo spazio gratuito a disposizione per salvare file sta per terminare. Google Drive infatti mette a disposizione ben 15 giga di dati gratuiti (sono tantissimi, puoi archiviare molti documenti!!!): una volta finito questo spazio per poter archiviare ulteriori documenti devi o liberare lo spazio a disposizione eliminando alcuni file oppure devi passare alla versione a pagamento.



Centro di Ricerca sull'Educazione ai Media all'Innovazione e alla Tecnologia