

## SCHEDA ALLEGATA - Lontani, ma vicini

### Differenza tra videochiamata e videoconferenza

A prima vista sembrano stessa cosa: in entrambi i casi è possibile parlare con qualcuno e al tempo stesso vederlo in faccia in tempo reale. Per poterle creare o per partecipare dobbiamo avere un microfono e una videocamera. Queste due opzioni dovrebbero essere presenti su tutti i device, sia sugli smartphone e i tablet, sia sui laptop o i pc da scrivania.

Bisogna solo fare attenzione che siano collegati o che abbiano il nostro permesso ad essere utilizzati con il programma o l'app che utilizziamo per videochiamare. Per farlo è sufficiente rispondere positivamente alla finestra o il pop up che l'app o il programma apre automaticamente o, in alcuni casi, andare nelle "Impostazioni" del nostro dispositivo e sbloccare questa opzione, accordando il permesso.

A ben vedere, però, una videoconferenza e una videochiamata hanno alcune caratteristiche specifiche che le differenziano tra loro. Ecco una semplice tabella che ti permette di cogliere, in modo schematico e generale, le principali caratteristiche delle due opzioni.

Indicatore	Videochiamata	Videoconferenza
Numero di persone	Limitato (tra 2 e 5)	Ampio (tra 5 e centinaia)
Durata	Breve (entro la mezz'ora)	Medio - Lunga (anche oltre l'ora)
Qualità video e suono	Può essere media	Dev'essere medio-alta
Capacità della rete	Può bastare la scheda dati	Necessario un buon wi-fi
Funzioni accessorie	Più giocose e estetiche	Ampia gamma di opzioni e utilità
Dispositivo	Leggero e portatile	Con schermo più ampio
Accessori consigliati	Cuffie	Cuffie e microfono

Adesso metti alla prova!

Prova a immaginare con chi vorresti fare una videochiamata e come la organizzeresti.

Poi leggi questo articolo, per capire quale programma o app può essere più utile per i tuoi obiettivi:

<https://www.smartworld.it/tecnologia/migliori-app-videochiamate-gruppo.html>

Dopo la lettura, sceglie alcune e prova a sperimentarle con gli amici e amiche o con colleghi e colleghe, utilizzando una semplice checklist per capire quale vi sembra più adeguata per i vostri fini.

Ecco di seguito un modello di checklist, con app qui scelte a caso, che puoi ovviamente modificare integrare a seconda delle tue esigenze:

Nome delle app scelte	Facetime	Messenger	Hangouts	Houseparty	Whatsapp
Facilità d'uso					
Qualità video e suono					
Gestione di più contatti					
Piacevolezza visiva e grafica					
Livello di personalizzazione					
Rispetto della privacy					
Punteggio Totale					

Per il punteggio, puoi usare una scala di questo tipo:

1	2	3	4
Scarso	Sufficiente	Buono	Ottimo

Alla fine somma i vari punteggi: quale ti sembra più indicata? E' sempre la stessa o cambia a seconda dei motivi dell'incontro: ad esempio, studio, incontro tra amici per divertimento, gruppo di confronto su un tema che appassiona tutti, ecc...?






### Non solo per lavoro

Probabilmente nei mesi dell'emergenza Covid-19 avrai utilizzato diversi programmi per impegni di lavoro o per partecipare a incontri con docenti o educatori.

Guarda questi cinque loghi di programmi e app per videochiamate, e prova a fare due cose:

- ✓ segna con una crocetta quelli che hai già usato almeno una volta in passato
- ✓ prova a scrivere il nome di tutti, anche quelli che non ti è mai capitato di usare

In fondo alla scheda troverai le risposte giuste.

1	2	3	4	5
				

Come hai già letto prima, organizzare e fare una videoconferenza richiede maggiore complessità e migliori opzioni rispetto a una videochiamata

Prova ora a valutare due differenti app di videoconferenza, sulla base di una serie di caratteristiche, che dovrebbero far capire la loro funzionalità e usabilità.

Come prima, ti suggeriamo una semplice checklist:

Indicatori	App1	App2
Qualità video e audio		
Possibilità di utilizzo con qualsiasi dispositivo		
Capacità di reggere un numero ampio di partecipanti		
Massima facilità d'uso		
Accesso diretto dal browser		
App gratuita per dispositivi mobili		
Condivisione schermo, documenti, presentazioni, lavagna manuale, ecc...		
Chat per tutti i partecipanti, con opzione per messaggi a singoli		
Opzione di suddivisone in gruppi di lavoro o discussione		
Possibilità di registrare per rivedere o inviare a chi non era presente		
Opzione per trasmissione streaming per chi non può collegarsi		

Per il punteggio, puoi usare una scala di questo tipo:

1	2	3	4
Scarso	Sufficiente	Buono	Ottimo

E' raro che nella versione di base e gratuita siano soddisfatte tutte queste possibilità, ma tienile a mente per capire quale app o programma sembra più completo e, soprattutto, appare più utile per le tue esigenze.

Qui trovi un elenco aggiornato a giugno 2020 di alcuni programmi per videoconferenze online, con molti link interni che ti rimandano ai tutorial specifici:

<https://imparaqui.it/videoconferenze-online-gratis-migliori-programmi/>

Mi raccomando, però. Per stare bene in una videoconferenza, non basta avere la tecnologia adeguata e usare le competenze per saper gestire tutte le funzioni tecniche del programma. Anche in questo caso bisogna rispettare la "netiquette", ovvero essere capaci di rispettar le persone con cui mi ritrovo e non fare errori nel modo in cui mi presento o mi rapporto con gli altri. Esattamente come accade nella realtà fisica, a casa, a scuola o al parco con gli amici e le amiche.

Nell'immagine di seguito, ripresa da [www.mareacomunicazione.it](http://www.mareacomunicazione.it), trovi dieci semplici regole che andrebbero sempre rispettate.

- 1 Nominare sempre un "manager" che seguirà l'andamento della discussione
- 2 In caso di rete non sufficiente, eliminare il video e tenere attivo solo l'audio
- 3 Parlare uno alla volta
- 4 Se si vuole intervenire, scrivere la domanda e/o chiedere al manager via chat
- 5 Se non è il proprio turno, tenere il microfono in modalità "off"
- 6 Se si utilizzano più lingue, fare in modo che tutti possano seguire la discussione
- 7 Prevedere pause nel caso la chiamata dovesse superare l'ora
- 8 Ricordarsi che il muoversi di continuo crea "rumore visivo"
- 9 Se si utilizzano webcam e/o microfoni non professionali, tenerli a distanza per evitare distorsioni sia dell'immagine che del suono
- 10 Inviare un documento di riepilogo della call a tutti i partecipanti e richiedere follow-up/feedback

Qui trovi in video ironico e divertente, che potrebbe essere molto utile per evitare di fare certi errori di stile:

<https://www.youtube.com/watch?v=COvI063Jxyg>

Ecco le risposte giuste per il test sui loghi di programmi e app per videochiamate:

1	2	3	4	5
Skype	Zoom	Teams	Meet	Lifesize



Centro di Ricerca sull'Educazione ai Media all'Innovazione e alla Tecnologia