

Incontriamoci negli schermi

Differenza tra una videochiamata e una videoconferenza

A prima vista può sembrare la stessa cosa, e in effetti in entrambi i casi è possibile parlare con qualcuno e al tempo stesso vederlo in faccia in tempo reale. Gli elementi di base che dobbiamo avere per poterle fare sono il microfono e la videocamera. Ormai queste due opzioni sono presenti su tutti i dispositivi, sia quelli più leggeri, come gli smartphone e i tablet, sia quelli più pesanti, come i laptop o i pc da scrivania.

Bisogna solo fare attenzione che siano collegati o che abbiano il nostro permesso ad essere utilizzati con il programma o l'app che utilizziamo per videochiamare. Per farlo è sufficiente rispondere positivamente alla finestra o il pop up che l'app o il programma apre automaticamente o, in alcuni casi, andare nelle "Impostazioni" del nostro dispositivo e sbloccare questa opzione, accordando il permesso.

Ecco una semplice tabella che ti permette di cogliere, in modo schematico e generale, le principali differenze tra una videochiamata e una videoconferenza.

| Indicatore | Videochiamata | Videoconferenza |
|-----------------------|----------------------------|-----------------------------------|
| Numero di persone | Limitato (tra 2 e 5) | Ampio (tra 5 e centinaia) |
| Durata | Breve (entro la mezz'ora) | Medio - Lunga (anche oltre l'ora) |
| Qualità video e suono | Può essere media | Dev'essere medio-alta |
| Capacità della rete | Può bastare la scheda dati | Necessario un buon wi-fi |
| Funzioni accessorie | Più giocose e estetiche | Ampia gamma di opzioni e utilità |
| Dispositivo | Leggero e portatile | Con schermo più ampio |
| Accessori consigliati | Cuffie | Cuffie e microfono |

Adesso mettiti alla prova!

Prova a immaginare con chi vorresti fare una videochiamata e come la organizzeresti.

Poi leggi questo articolo, per capire quale programma o app può essere più utile per i tuoi obiettivi:

<https://www.smartworld.it/tecnologia/migliori-app-videochiamate-gruppo.html>

Dopo la lettura scegli una delle opzioni presentate e descrivi brevemente i motivi principali che hanno orientato la tua scelta.

Non solo per la scuola

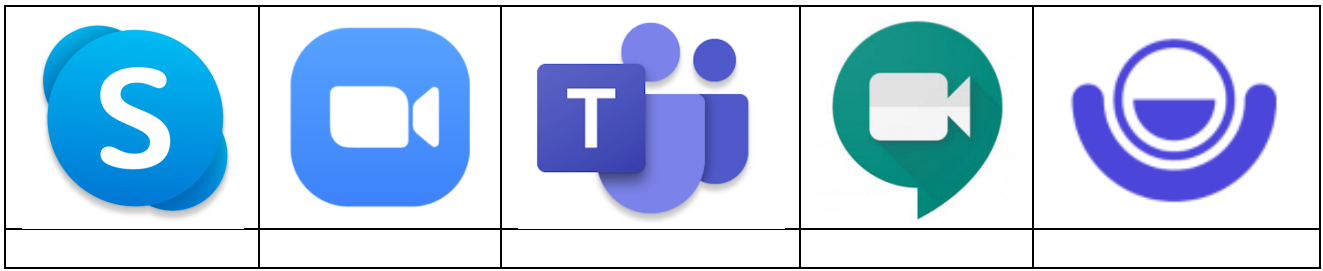
Probabilmente nei mesi dell'emergenza Covid-19 avrai utilizzato diversi programmi per partecipare alle lezioni o a incontri con insegnanti e compagni di classe.

Guarda questi cinque loghi di programmi e app per videochiamate, e prova a fare due cose:

- ✓ segna con una crocetta quelli che hai già usato almeno una volta in passato
- ✓ prova a scrivere il nome di tutti, anche quelli che non ti è mai capitato di usare

In fondo alla scheda troverai le risposte giuste.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|



Come hai già letto prima, organizzare e fare una videoconferenza richiede maggiore complessità e migliori opzioni rispetto a una videochiamata

Ecco un elenco delle principali caratteristiche a cui devi fare attenzione quando vuoi organizzare oppure devi partecipare a una videoconferenza:

- ✓ alta qualità video e audio
- ✓ possibilità di utilizzo con qualsiasi dispositivo
- ✓ possibilità di reggere un numero ampio di partecipanti
- ✓ massima facilità d'uso
- ✓ accesso diretto dal browser
- ✓ app gratuita per dispositivi mobili
- ✓ condivisione schermo, documenti, presentazioni, lavagna manuale, ecc...
- ✓ chat per tutti i partecipanti, con opzione per messaggi a singoli
- ✓ opzione di suddividere in gruppi di lavoro o discussione
- ✓ possibilità di registrare per poi rivedere o inviare a chi non poteva essere presente
- ✓ opzione per trasmissione streaming per chi non potesse collegarsi

E' difficile che nella versione di base e gratuita siano soddisfatte tutte queste possibilità, ma tienile a mente per capire quale app o programma sembra più completo e, soprattutto, appare più utile per le tue esigenze.

Qui trovi un elenco aggiornato a giugno 2020 di alcuni programmi per videoconferenze online, con molti link interni che ti rimandano ai tutorial specifici:

<https://imparaqui.it/videoconferenze-online-gratis-migliori-programmi/>

Mi raccomando, però. Per stare bene in una videoconferenza, non basta avere la tecnologia adeguata e usare le competenze per saper gestire tutte le funzioni tecniche del programma. Anche in questo caso bisogna rispettare la "netiquette", ovvero essere capaci di rispettar le persone con cui mi ritrovo e non fare errori nel modo in cui mi presento o mi rapporto con gli altri. Esattamente come accade nella realtà fisica, a casa, a scuola o al parco con gli amici e le amiche.

Nell'immagine di seguito, ripresa da www.mareacomunicazione.it, trovi dieci semplici regole che andrebbero sempre rispettate.

- 1 Nominare sempre un “manager” che seguirà l’andamento della discussione
- 2 In caso di rete non sufficiente, eliminare il video e tenere attivo solo l’audio
- 3 Parlare uno alla volta
- 4 Se si vuole intervenire, scrivere la domanda e/o chiedere al manager via chat
- 5 Se non è il proprio turno, tenere il microfono in modalità “off”
- 6 Se si utilizzano più lingue, fare in modo che tutti possano seguire la discussione
- 7 Prevedere pause nel caso la chiamata dovesse superare l’ora
- 8 Ricordarsi che il muoversi di continuo crea “rumore visivo”
- 9 Se si utilizzano webcam e/o microfoni non professionali, tenerli a distanza per evitare distorsioni sia dell’immagine che del suono
- 10 Inviare un documento di riepilogo della call a tutti i partecipanti e richiedere follow-up/feedback

Ecco le risposte al test sui nomi dei programmi o delle app per videochiamate:

| | | | | |
|-------|------|-------|------|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Skype | Zoom | Teams | Meet | Lifesize |



Centro di Ricerca sull'Educazione ai Media all'Innovazione e alla Tecnologia